



INSCRIPCIÓN DE MATERIAS EN ARCA



UNIVERSIDAD · ECCI

Tabla de contenido

1. Proceso de inscripción de materias.....	3
1.1 Ingreso al Sistema ARCA.....	3
1.2 Inscripción de materias.....	3
1.2.1 Selección de ciclo.....	4
1.2.2 Selección de Clases para Añadir	4
1.3 Baja de clase	7
 2. Consulta de facturas o pagos realizados	 9
2.1. Resumen de facturas.....	9

1. Proceso de inscripción de materias

1.1 Ingreso al Sistema ARCA

Para ingresar al sistema de información **ARCA**, debe dirigirse a la siguiente url: arca.ecci.edu.co o ingresar a la página de la universidad ecci.edu.co y hacer clic sobre **ARCA**.

A continuación, debe iniciar sesión con las credenciales otorgadas por la universidad en la ventana de login del sistema ARCA.

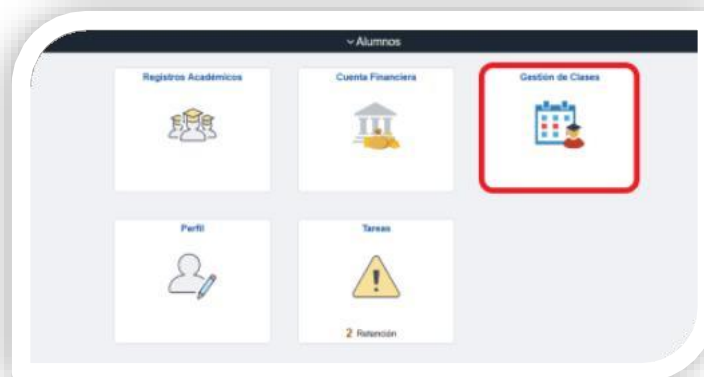


Recuerde que siempre debe estar en la versión en español.

NOTA: En dado caso de no recordar sus credenciales de acceso (ID usuario y contraseña) debe enviar un mensaje al email de informatica@ecci.edu.co, con sus nombres completos, código estudiantil, número de documento de identidad, número de contacto e indicando la coordinación académica a la que pertenece.

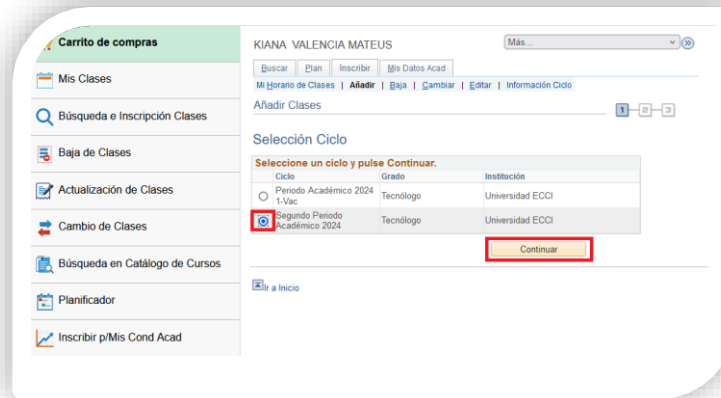
1.2 Inscripción de materias:

Para la inscripción de materias debe dirigirse al acceso directo llamado “Gestión de clases” como se evidencia en la imagen



1.2.1 Selección de ciclo

A continuación, seleccione el ciclo lectivo correspondiente en el cual desea hacer la inscripción de asignaturas.



Carrito de compras

KIANA VALENCIA MATEUS

Buscar | Plan | Inscribir | Mis Datos Acad

Mi Horario de Clases | **Añadir** | Baja | Cambiar | Editar | Información Ciclo

Añadir Clases

Selección Ciclo

Seleccione un ciclo y pulse Continuar.

Ciclo	Grado	Institución
☐ Primer Periodo Académico 2024	Tecnólogo	Universidad ECCI
☒ Segundo Periodo Académico 2024	Tecnólogo	Universidad ECCI

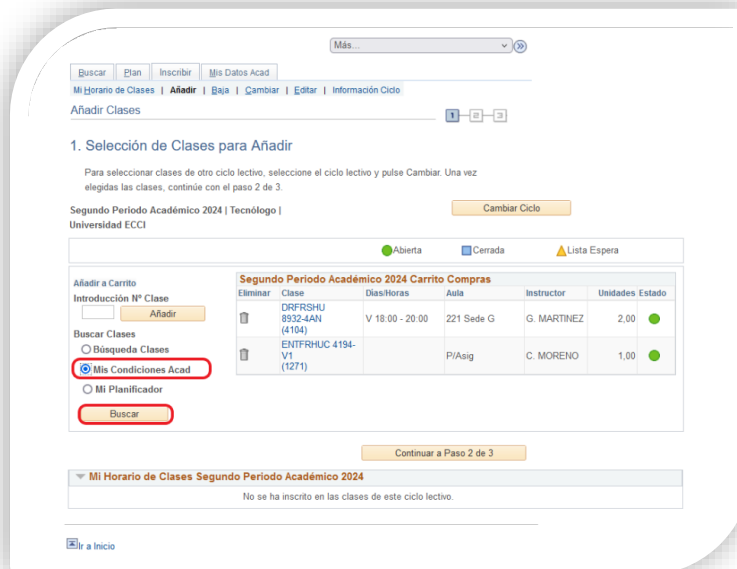
Continuar

[Volver a Inicio](#)

Una vez seleccionado el ciclo lectivo, se debe dar clic en el botón **“continuar”** para añadir las clases que desea inscribir en el ciclo seleccionado.

1.2.2 Selección de Clases para Añadir

En esta sección, debe seleccionar el ítem **“Mis condiciones Acad”** y, posteriormente, seleccionar el botón **“Buscar”**, de esta manera podrá consultar las asignaturas que debe cursar en el ciclo lectivo de su elección.



1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases de otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y pulse Cambiar. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

Segundo Periodo Académico 2024 | Tecnólogo | Universidad ECCI

Cambiar Ciclo

Abierta | Cerrada | Lista Espera

Añadir a Carrito	Eliminar	Clase	Días/Horas	Asila	Instructor	Unidades	Estado
☐ DRFRSHU 8932-4AN (4104)	☐	V 18:00 - 20:00	221 Sede G	G. MARTINEZ	2,00	●	
☐ ENTFRSHUC 4194-V1 (1271)	☐	P/Asig	C. MORENO	1,00	●		

Buscar

Continuar a Paso 2 de 3

Mi Horario de Clases Segundo Periodo Académico 2024

No se ha inscrito en las clases de este ciclo lectivo.

[Volver a Inicio](#)

NOTA: las asignaturas que se encuentran en estado realizado y que se muestran con el siguiente icono son aquellas asignaturas cursadas en semestres anteriores y que se encuentran en estado satisfecho.



Para seleccionar las asignaturas que debe inscribir en el ciclo actual, usted debe desplegar la lista de cursos de cada semestre que se encuentra en estado **“no satisfecho”** y seleccionar aquellas asignaturas que no cuentan con el estado **“realizado”** y no tienen una calificación. Como se muestra en la siguiente imagen.



Posteriormente, usted debe dar clic sobre el nombre de la asignatura que va a inscribir, luego se mostrará una ventana emergente con los detalles correspondientes a los horarios en los cuales se encuentra disponible la asignatura.

Para seleccionar el horario de su preferencia de clic sobre **“selección”** y, a continuación de clic en el botón **“siguiente”**.

Abierta Cerrada Lista Espera

MATCHBAS 7649 secciones para Segundo Período Académico 2024

1.4 de 4

Sección Personalizar Buscar Ver Todo 1 de 1 Último

Sección 3AM-LEC (4481) Sesión 1 Estado Selección

Detalles Sección Personalizar Buscar 1-2 de 2 Último

Días	Inicio	Fin	Aula	Profesor	Fechas
Lun	10:00	12:00	307 Sede E	ANA RUBIELA ROMERO CASTELLANOS	29/07/2024 - 09/11/2024
Jue	10:00	12:00	311 Sede J	ANA RUBIELA ROMERO CASTELLANOS	29/07/2024 - 09/11/2024

Sección Personalizar Buscar Ver Todo 1 de 1 Último

Sección 3BN-LEC (4498) Sesión 1 Estado Selección

Detalles Sección Personalizar Buscar 1-2 de 2 Último

Días	Inicio	Fin	Aula	Profesor	Fechas
Miérc	18:00	20:00	310 Sede J	ANGEL DARIO GARZON	29/07/2024 - 09/11/2024
V	18:00	20:00	317 SEDE G	ANGEL DARIO GARZON	29/07/2024 - 09/11/2024

1. Selección de Clases para Añadir - Preferencias de Inscripción

Segundo Período Académico 2024 | Tecnología | Universidad ECCI

MATCHBAS 7649 - Física Termodinámica (3 Crd)

Preferencias Clase

MATCHBAS 7649-3AM Clase Abierta

Sesión Sesión Curso Ordinaria

Grado Tecnología

Lista Espera ☐ Lista Espera si Curso Completo

N° Permiso

Calificar Calificado

Unidades 3.00

Cancelar Sig

Sección	Componente	Días y Horas	Aula	Fecha Inicio/Fin
3AM Clase		Lun 10:00 - 12:00	307 Sede E	29/07/2024 - 09/11/2024
		Jue 10:00 - 12:00	311 Sede J	29/07/2024 - 09/11/2024

Una vez que complete los pasos anteriores el sistema le mostrará las asignaturas agregadas previamente en el carrito de compras. Para finalizar la inscripción de clic sobre el botón **“Continuar a Paso 2 de 3”** y **“finalizar inscripción”**.

1. Selección de Clases para Añadir

Para seleccionar clases de otro ciclo lectivo, seleccione el ciclo lectivo y pulse Cambiar. Una vez elegidas las clases, continúe con el paso 2 de 3.

Segundo Período Académico 2024 | Tecnología | Universidad ECCI

Cambiar Ciclo

Abierta Cerrada Lista Espera

Añadir a Carrito

Introducción N° Clase

Añadir

Buscar Clases

Búsqueda Clases

Mis Condiciones Acad

Mi Planificador

Buscar

Segundo Período Académico 2024 Carrito Compras

Eliminar	Clase	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
	DRFRSHU 8932-4AN (4104)	V 18:00 - 20:00	221 Sede G	G. MARTINEZ	2.00	
	ENTFRHUC 4194-V1 (1271)		PIsig	C. MORENO	1.00	

Continuar a Paso 2 de 3

Mi Horario de Clases Segundo Período Académico 2024

No se ha inscrito en las clases de este ciclo lectivo.

2. Confirmación de Clases

Pulse Finalizar Inscripción para que se procese la petición para las clases indicadas a continuación. Si no desea añadir las clases, pulse Cancelar.

Segundo Periodo Académico 2024 | Tecnólogo | Universidad ECCI

● Abierta ■ Cerrada ▲ Lista Espera

Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Unidades	Estado
DRFRSHU 8932-4AN (4104)	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN (Clase)	V 18:00 - 20:00	221 Sede G	2,00	●
ENTFRHUC 4194-V1 (1271)	ENT Tecnología y Socie (Vir) (Clase)		PI/Asig	1,00	●

Cancelar Anterior **Finalizar Inscripción**

Tener en cuenta: Los cursos virtuales se deben escoger por medio del Bipublisher.

En dado caso, que el proceso no finalice satisfactoriamente, el sistema le ofrecerá información acerca de la razón por la cual no se realizó la inscripción de manera correcta.

Por ejemplo:

✓ Inscripción correcta. ✗ Error: no pudo añadirse la clase.

Clase	Mensaje	Estado
TLDIINFR 7826	Error: Ya se encuentra inscrito en esta clase. Compruebe que está utilizando el número de clase y ciclo lectivo correctos y envíe nuevamente la petición.	✗

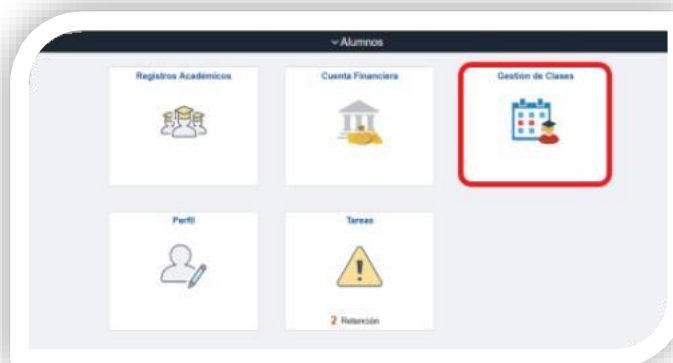
Mi Horario de Clases Añadir Otra Clase

Tener en cuenta: Tras inscribir sus asignaturas para el próximo ciclo lectivo, deberá generar la factura de matrícula. El monto dependerá de los créditos inscritos. En caso de que concluya el proceso de inscripción y desee retirar alguna materia, es necesario que siga los siguientes pasos.

1.3 Baja de clase

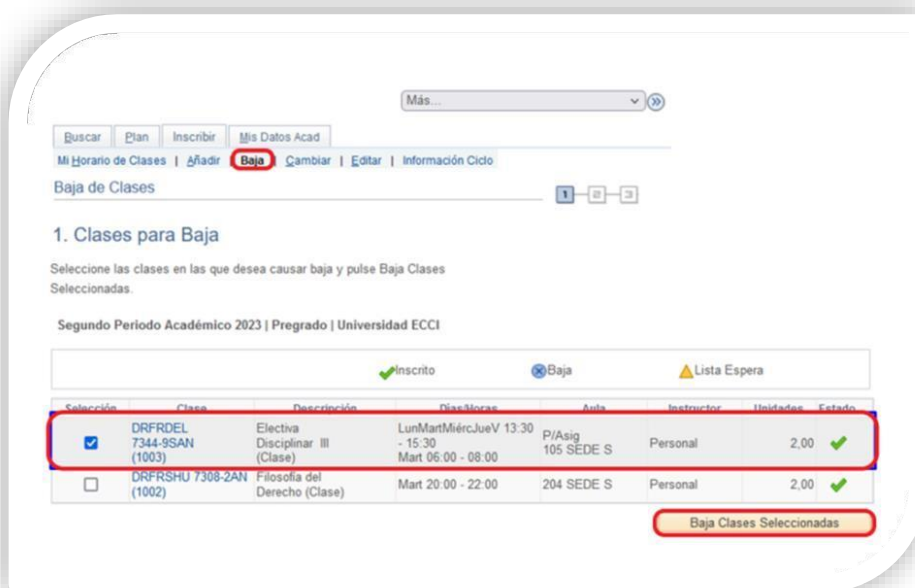
A través de esta función, el estudiante tiene la capacidad de cancelar asignaturas que hayan sido inscritas o matriculadas previamente, pero que ya no deseen cursar. Es esencial que el estudiante esté completamente seguro de esta decisión, ya que el proceso es irreversible.

En el acceso directo de la pantalla principal de clic sobre el icono “Gestión de clases”



Seleccione la opción “**Baja**” y siga los pasos que se indican a continuación.

Seleccione las materias haciendo clic en el recuadro ubicado en la parte izquierda de cada materia. Lugo de realizar paso 1, haga clic en el botón “**Baja de Clases Seleccionadas**”



Para concluir el proceso, haga clic en la opción **Finalizar Baja**

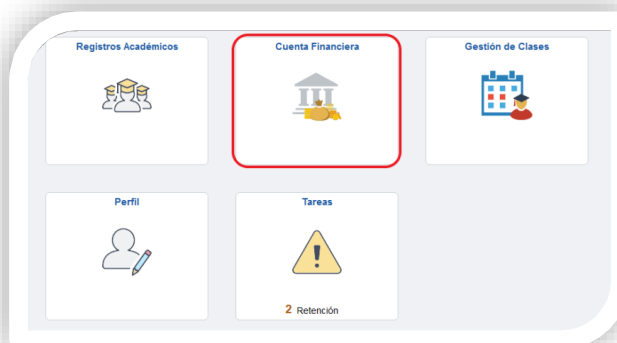
✓ Inscrito ✗ Baja ⚠ Lista Espera						
Clase	Descripción	Días/Horas	Aula	Instructor	Unidades	Estado
BPSFRART 1BIENES-1 (5657)	Violín Formativo (Clase)	Mart 1:00PM - 3:00PM	402 Sede MEDA	M. DIAZ		✓
Cancelar Anterior Finalizar Baja						

2. Consulta de facturas o pagos realizados

2.1. Resumen de facturas

A través de esta opción, tendrá la posibilidad de descargar las facturas correspondientes a diversos conceptos que se hayan cargado a su cuenta, tales como matrícula, cursos nivelatorios, habilitaciones, certificaciones y otros similares.

Para acceder al resumen de facturas debe dirigirse al acceso directo de la pantalla principal dando clic sobre el icono **“Cuenta Financiera”** y, **posteriormente, dar clic sobre el ítem “Resumen Facturas de Alumno”**.



Salidos de Cuentas			
Gen. Factura Matrícula			
Resumen Facturas de Alumno			
Centro de Pago en Línea			
Cargos Vencidos			
Historial de Pagos			
Servicios de Cuenta			

Mi Deuda			
Ciclo	Cargos y Depósitos	Total a Pagar	
Segundo Periodo Académico 2022	954.583,00	954.583,00	
Segundo Periodo Académico 2023	3.510.800,00	3.510.800,00	
Total	4.465.383,00	4.465.383,00	

La moneda usada es Peso Colombiano.

Una vez seleccionado se le desplegará el listado de

Resumen de Factura de Alumno				
00000118569				
Universidad ECCI				
Fecha Factura	Número Factura	Estado	Importe Factura	Importe a Pagar
21/10/2023	00000000000000001686071	Iniciada	3510800,00	0,00
07/03/2023	00000000000000001625754	Iniciada	3202000,00	0,00
06/12/2022	00000000000000001587698	Iniciada	3510800,00	0,00
02/08/2022	00000000000000001553982	Iniciada	16033,00	0,00
07/07/2022	00000000000000001536807	Iniciada	3128500,00	0,00
01/02/2022	00000000000000001483920	Cancelada	3128500,00	0,00
27/07/2021	00000000000000001423300	Iniciada	2991500,00	0,00
23/07/2021	00000000000000001421695	Iniciada	131260,00	0,00

Volver a Buscar Notificar

Para descargar la factura de clic sobre el número de factura que se muestra en color azul.

2.1.2 Pagos en Línea

Esta opción permite realizar pagos en línea de cualquier factura. Al ingresar a la opción Centro de pago en línea, encontrará el listado de las facturas cargadas a su cuenta.

Para realizar el pago en línea debe dar clic en “**Centro de Pago en Línea**” para identificar el valor que desea pagar, realizado el primer paso de clic sobre el botón de “**2. ¡Pagar ahora!**”.

Seleccionar	Fecha Factura	Número Factura	Estado	Importe Factura	Importe a Pagar
☒	21/10/2023	00000000000000001686071	Iniciada	3510800,00	3510800,00
☐	07/03/2023	00000000000000001625754	Iniciada	3202000,00	0,00
☐	06/12/2022	00000000000000001587698	Iniciada	3510800,00	0,00
☐	02/08/2022	00000000000000001553982	Iniciada	16033,00	16033,00
☐	07/07/2022	00000000000000001536807	Iniciada	3128500,00	938550,00
☐	01/02/2022	00000000000000001483920	Cancelada	3128500,00	0,00
☐	27/07/2021	00000000000000001423300	Iniciada	2991500,00	2991500,00
☐	23/07/2021	00000000000000001421695	Iniciada	131250,00	0,00

Seleccionar	Fecha Factura	Número Factura	Estado	Importe Factura	Importe a Pagar
☒ 1	25/07/2023	00000000000000001665520	Iniciada	5225270,00	4224581,50
☐	24/07/2023	00000000000000001665519	Iniciada	5225270,00	4224581,50

Al acceder a la ventana del Asistente para pago en línea, le sugerimos seguir las instrucciones proporcionadas en dicha interfaz. Asegúrese de que los datos que proporcione en el asistente pertenezcan al titular de la tarjeta, es decir, al dueño de la misma.

Datos de facturación del titular de la tarjeta o cuenta financiera

Tipo Documento: Identificador Unico de C

Número documento: 000000

Nombre: Nombre

Apellidos: Apellidos

Dirección: Dirección

País: Colombia

Ciudad: Ciudad

Departamento: Departamento

Teléfono: Teléfono

Email: Email@hotmail.com

Continuar